

1) Per CHIUDERE o RIAVVVIARE il sistema è necessario:

- Utilizzare il tasto AVVIO
  - Accedere al programma RISORSE del COMPUTER
  - Utilizzare il tasto INVIO
  - Avviare il programma IMPOSTAZIONI
- 

2) Una CARTELLA è un raggruppamento logico di FILE?

- Vero
  - Falso
- 




3) Un FILE è un aggregazione di dati omogenei?

- Vero
  - Falso
-

4) TRASCINANDO il nome di un file (creato con WORD) da una cartella ad un'altra sul disco fisso si opera

- Una copia
  - Una duplicazione
  - Uno spostamento
  - L'avvio di WORD e l'apertura del file
- 

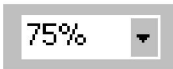
5) Quale dei quattro pulsanti seguenti serve per aprire un nuovo documento?

- 
- 
- 
- 

6) Quale dei pulsanti comando deve essere utilizzato per annullare l'ultima operazione eseguita?



---

7) Che cosa indica questa casella della barra degli strumenti 

- l'ingrandimento o la riduzione della visualizzazione del documento
  - la percentuale di stampa
  - le dimensioni del foglio
  - non è presente nella barra degli strumenti
-

8) Lo spazio tra le righe di un paragrafo è chiamato

- interruzione
  - spaziatura
  - interlinea
  - spazio
- 

9) Quando la pagina corrente è scritta per intero, word inserisce automaticamente

- l'intestazione
  - l'interruzione di paragrafo
  - l'interruzione di pagina
  - l'interruzione di testo
-

10)

Il numero indicato di fianco al font



specifica

- il numero di pagine di cui è composto il documento
- il numero di pagine da stampare
- la dimensione del carattere
- la dimensione della pagina